

# 報名及預約考試場次

透過電子服務網站



## 1 報名及付款

### 選擇

在電子服務網站點擊「報名」，進入考試報名專頁。選擇試卷、城市／國家，及考試場地／模式。

### 電腦模式考試

選項包括：

- 香港考試中心；
- 國際考試中心；或
- 遠程考試（選擇監考語言）

### 筆試模式考試

選擇考試場次。

### 添加到購物車

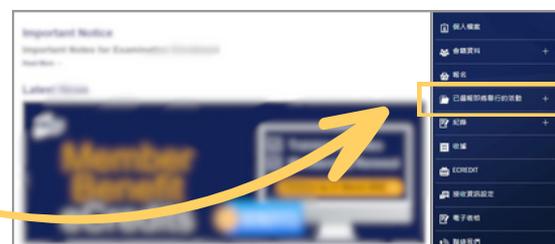
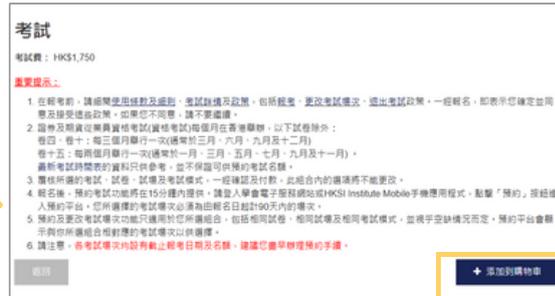
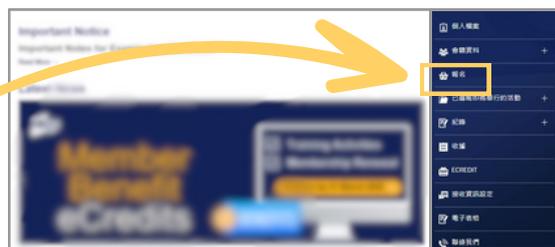
閱讀重要提示後，點擊「添加到購物車」。

### 結賬

核對已選項目、閱讀及同意有關的使用條款與細則，點擊「付款」進行繳付。

### 付款確認

成功付款後，您將收到「報名及付款確認」電郵。如沒收到，請檢查郵箱的垃圾郵件匣。在電子服務網站點擊「已選報即將舉行的活動」亦可查閱已報考試詳情。「預約」按鈕將在報名後15分鐘內顯示，讓您進行預約考試場次安排。





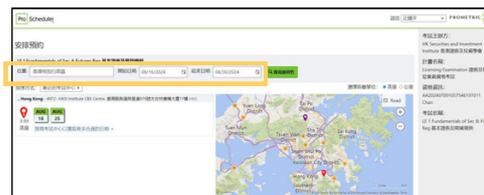
## 2 預約考試場次 (只適用於電腦模式考試)

### 預約

在「已選報即將舉行的活動」頁點擊「預約」，系統將自動轉接至預約考試平台ProScheduler。

預約考試場次時，必須

- 在截止日期前進行。可選報的考試場次以先到先得安排。
- 選擇由報名日起計90日內可供預約的考試場次 (另有規定除外)。



### 選擇

香港或國際考試中心

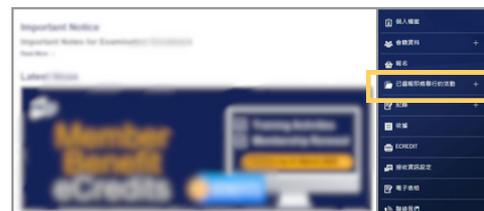
1. 在地址欄上輸入「城市」名稱。
2. 「開始」及「結束」日期欄的選擇須為兩星期內。
3. 調整日期以尋找您心儀的考試場次。



遠程考試

1. 選擇考試地點時區。
2. 挑選心儀日期，可根據需要更改日期。

請注意，考試時間已包括簽到時間。



### 核實

- 點擊「完成預約」前，請核實預約資料是否正確，然後關閉「預約摘要」視窗。
- 約15分鐘後，您將會收到「預約考試確認」電郵及您選報的考試場次資料將顯示在電子服務網站「已選報即將舉行的活動」頁面上。

### 更改考試場次 (如適用)

- 可在更改考試場次截止日期前，即考試開始時間前的6個完整日之前進行修改。
- 前往電子服務網站「已選報即將舉行的活動」頁面，點擊「更改考試日期」按鈕，並完成所需的步驟。

- 考試選項 (包括考試、試卷、試場/模式) 一經確定及付款，即**不可作任何更改**，唯選擇在國際考試中心應考的考生除外。國際考試中心的考生可更改試場地點 (例如從日本改為在法國試場考試)。
- 如沒有完成預約，您將無法參加考試，**並將被評為缺席**。
- 預約考試場次或更改必須在指定截止限期或之前進行。任何逾期預約或更改概不受理，**已繳費用亦不予退還或轉換**。
- 如預約平台顯示您的姓名有誤，請即電郵至exam@hksi.org申請更正。